



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Πετρούπολης
Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νεολαίας
Ταχ. Δ/ση: Κ. Βάρναλη 76-78
Ταχ.Κώδ.: 132.31
Τηλέφωνο: 210 5063710
E-mail: politismos@petroupoli.gov.gr
Website: www.pkdp.gr

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
ΣΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2017– 2018 & ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- ✦ Οι αιτήσεις θα γίνονται δεκτές από Τρίτη 5 μέχρι Δευτέρα 18 Σεπτεμβρίου 2017, στο Πολιτιστικό Κέντρο, Εθν. Αντίστασης 61 – Τηλέφωνο 210 5061421.
- ✦ Ωράριο για την υποβολή αιτήσεων: Τρίτη 5 έως Παρασκευή 8 Σεπτεμβρίου 9 με 1 το πρωί και 5 με 8 το απόγευμα και Δευτέρα 11 έως Δευτέρα 18 Σεπτεμβρίου 9 με 2

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- ✦ Η αίτηση συμμετοχής έχει ισχύ υπεύθυνης Δήλωσης.
- ✦ Οι κάτοικοι Πετρούπολης έχουν προτεραιότητα στην πλήρωση των θέσεων κάθε δραστηριότητας.
- ✦ **ΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΡΧΑΡΙΩΝ, ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΩΝ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΗ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙ ΚΛΗΡΩΣΗ. ΕΠΙΣΗΣ ΚΛΗΡΩΣΗ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ ΤΡΙΑ (3) ΕΤΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΤΜΗΜΑΤΑ.** Για το χώρο και χρόνο της κλήρωσης θα υπάρξει σχετική ανακοίνωση ούτως ώστε να δύναται να παραστούν οι ενδιαφερόμενοι.
- ✦ Οι συμμετέχοντες προηγούμενων ετών σε δραστηριότητα υποχρεούνται να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής εκ νέου.

ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- ✦ Ο κάθε ενδιαφερόμενος, ενήλικος και ανήλικος, μπορεί να αιτηθεί μέχρι δύο δραστηριότητες.
- ✦ Κάθε αίτηση εγγραφής αντιστοιχεί σε μία (1) δραστηριότητα.
- ✦ Προϋπόθεση για κατάθεση αίτησης είναι η εξόφληση συνδρομών του προηγούμενου έτους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- ✦ Η αίτηση κατατίθεται συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, με σειρά προτεραιότητας που δίδεται καθημερινά από τη Γραμματεία. Μαζί με την αίτηση, κατατίθενται και τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- ✦ Κάθε αίτηση έχει το δικό της αριθμό πρωτοκόλλου, αντίγραφο του οποίου παίρνει και ο αιτών.
- ✦ Για κάθε υπογεγραμμένη αίτηση που έχει κατατεθεί, θεωρείται δεδομένο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει διαβάσει και έχει συμφωνήσει με τις συνημμένες γενικές υποχρεώσεις συμμετεχόντων.
- ✦ Η κατάθεση αίτησης ανηλικού γίνεται μόνο από τους γονείς και από τρίτα πρόσωπα με εξουσιοδότηση από το γονέα. Μαζί με την αίτηση, απαραίτητη είναι η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας του παιδιού ή φωτοτυπία αυτού ή κάθε δημόσιου εγγράφου από το οποίο να προκύπτει η ηλικία του παιδιού.
- ✦ Η κατάθεση αίτησης ενηλικού γίνεται μόνο από τον ίδιο ή από τρίτα πρόσωπα με εξουσιοδότηση

ΕΓΓΡΑΦΗ

Ο αιτούμενος που έχει καταθέσει την αίτησή του, και εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις για να εγγραφεί (δείτε απαραίτητα δικαιολογητικά), πληροφορείται μετά το πέρας της υποβολής αιτήσεων, το εβδομαδιαίο πρόγραμμα της δραστηριότητας που έχει δηλώσει. Εάν συμφωνεί με το πρόγραμμα, ολοκληρώνει την εγγραφή του στην Γραμματεία Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων (Πολιτιστικό Κέντρο) με την προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγραφής και την καταβολή της συνδρομής του και παίρνει την κάρτα συμμετοχής στη δραστηριότητα.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Μαζί με την αίτηση

- ✦ Φωτοτυπία λογαριασμού ΔΕΚΟ ή κινητής τηλεφωνίας ή εκκαθαριστικό της Εφορίας από το οποίο προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας στο όνομα του ενδιαφερομένου.
- ✦ Βιβλιάριο υγείας του παιδιού, ή φωτοτυπία αυτού ή κάθε δημόσιου εγγράφου από το οποίο προκύπτει η ημερομηνία γέννησης.

Για την εγγραφή

- ✦ Μία φωτογραφία.
- ✦ Για το τμήμα της **ρυθμικής και κινητικής αγωγής**, ιατρική βεβαίωση παρακολούθησης από **παιδίατρο ή παθολόγο**.
- ✦ Για το τμήμα του **σύγχρονου χορού** ιατρική βεβαίωση παρακολούθησης από **παιδίατρο ή παθολόγο**.
- ✦ Για το τμήμα **γιόγκα**, ιατρική βεβαίωση παρακολούθησης από **καρδιολόγο**.
- ✦ Για το τμήμα **λάτιν εφήβων** ιατρική βεβαίωση παρακολούθησης από **παθολόγο και ενηλικών** ιατρική βεβαίωση παρακολούθησης από **καρδιολόγο**.
- ✦ Για το τμήμα **παραδοσιακών χορών** ιατρική βεβαίωση από **παιδίατρο** για **παιδιά** και από **καρδιολόγο** για **ενήλικες** και **παιδιά άνω των 16 ετών**.
- ✦ Για τους **ανέργους**, **πρωτότυπη βεβαίωση ανεργίας** από **ΟΑΕΔ**, η οποία θα ανανεώνεται και θα κατατίθεται εκ νέου μετά τη λήξη της.
- ✦ Για τους **φοιτητές**, φωτοτυπία **τριπτύχου ή φοιτητικό πάσο**.
- ✦ Για τους **τρίτεκνους** ή **πολύτεκνους** που θα εγγράψουν **όλα τα παιδιά τους**, **πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**.
- ✦ Για τα **ΑΜΕΑ** με ποσοστό αναπηρίας **67%** και άνω, γνωμοδότηση **υγειονομικής επιτροπής**.

- ✦ Οι **ιατρικές βεβαιώσεις**, όπου απαιτούνται, πρέπει να είναι **πρωτότυπες** και όχι φωτοτυπίες. Θα πρέπει σε αυτές να αναφέρονται τυχόν εγχειρίσεις, σε χρόνιες ασθένειες ή φαρμακευτική αγωγή που λαμβάνεται και όποια άλλη πληροφορία αφορά την ασφάλεια του συμμετέχοντα.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

- ✦ Η είσοδος στις τάξεις επιτρέπεται μόνο σε συμμετέχοντες με την επίδειξη της κάρτας συμμετοχής και διδάσκοντες.
- ✦ Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμβουλευόμαστε τις ανακοινώσεις που υπάρχουν στον ειδικό πίνακα, στην είσοδο και στις αίθουσες διδασκαλίας.
- ✦ Οι συμμετέχοντες οφείλουν να φροντίζουν, να σέβονται και να διατηρούν καθαρούς τους χώρους διδασκαλίας.
- ✦ Απαγορεύεται η χρήση εύφλεκτων υλικών στους χώρους των εργαστηρίων των τμημάτων.
- ✦ Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Δήμου Πετρούπολης.
- ✦ Για οποιαδήποτε απώλεια προσωπικών αντικειμένων στους χώρους διδασκαλίας ο Δήμος Πετρούπολης δεν φέρει καμία ευθύνη.
- ✦ Τα ανήλικα παιδιά θα τα φέρνουν και θα τα παραλαμβάνουν έγκαιρα οι γονείς – κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η παρουσία των γονέων – κηδεμόνων ιδιαίτερα κατά την αποχώρηση των παιδιών από το μάθημα.
- ✦ Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά κατασκευής και έκθεσης των δημιουργιών τους βαρύνουν τους συμμετέχοντες. Το ίδιο ισχύει και για τις απαιτούμενες στολές, κοστούμια των τμημάτων θεάτρου και χορού.
- ✦ Οι εκδηλώσεις μας δύναται να μαγνητοσκοποούνται και να φωτογραφίζονται για το αρχείο του Δήμου και το υλικό αυτό να χρησιμοποιηθεί σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης.
- ✦ Οι συνδρομές καταβάλλονται για όλο το χρονικό διάστημα παρακολούθησης της δραστηριότητας (από Οκτώβριο μέχρι Μάιο ή Ιούνιο ανάλογα με τη δραστηριότητα).
- ✦ Ο συμμετέχων σε περίπτωση που θέλει να διακόψει την παρακολούθηση, οφείλει να δηλώσει εγγράφως τη διαγραφή του στη γραμματεία πολιτιστικών δραστηριοτήτων (Πολιτιστικό Κέντρο) και μόνο. Σε διαφορετική περίπτωση θεωρείται δεδομένη η παρακολούθηση και είναι υποχρεωτική η εξόφληση των συνδρομών.